

令和 8 年 度  
障 害 者 委 託 訓 練 生 募 集 案 内

パソコン事務科薩摩川内 <3 か月コース>

1 訓練内容

- ・ワープロや表計算ソフトを利用したパソコンの操作、インターネット等のネットワークを利用した情報の管理・活用など事務処理全般の実践的技術を習得するとともに、ビジネスマナーに関する基礎的技法を学びます。更に毎日規則正しい集団生活をする事で、人とのコミュニケーション能力を高めます。

2 訓練委託先及び訓練実施場所

- ・委託先：職業訓練法人 川内能力開発協会
- ・実施場所：川内技術開発センター  
〒895-0044 薩摩川内市青山町4597番地  
連絡先：TEL 0996-22-3873 FAX 0996-20-6423

3 特典

- ・授業料：無料 ※教材費9,000円は自己負担となります。
- ・公共職業安定所から受講あっせんを受けられた方  
雇用保険受給の方は訓練期間中は失業給付金等が給付されます。  
雇用保険受給のない方も、職業訓練受講給付金が支給される場合もあります。  
※詳細については、ハローワークの障害者窓口でお問い合わせ下さい。

4 定員

- ・8人（応募者が少ない時は、訓練を実施しない場合があります。）

5 訓練期間・時間

- ・訓練期間：3か月（令和8年8月20日（木）～令和8年11月16日（月）  
土・日・祝日は休みです。
- ・訓練時間：9：05～15：45

6 応募資格

- ・障害をお持ちの方で、早期就職や再就職を目指す方です。  
（就労支援事業所等で支援を受けている方も受講可能です。）

7 募集期間

- ・令和8年5月19日（火）～令和8年7月16日（木）

8 入校願書提出先及び提出書類

- ・入校願書提出先（最寄りのハローワークに提出ください。）
- ・提出書類  
（1）入校願書（校指定の用紙）  
（2）障害を証明する手帳等の写し（手帳のない方はご相談ください）  
精神障害の方は「主治医の意見書」の写しも提出してください  
（3）写真1枚（縦4cm×横3cm）を、入校願書に添付してください。  
※入校願書は、最寄りのハローワーク、鹿児島障害者職業能力開発校にあります。

9 選考方法（面接）

- ・実施日：令和8年7月30日（木）
- ・場 所：職業訓練法人 川内能力開発協会 川内技術開発センター

10 合格発表

- ・令和8年8月13日（木） 本人あて通知します。

11 入校式

- ・実施日：令和8年8月20日（木）
- ・場 所：職業訓練法人 川内能力開発協会 川内技術開発センター

12 その他

- ・職業訓練生総合保険（3,100円）の加入をお勧めします。
- ・施設内の駐車場（駐輪場）は無料です。
- ・場合により JR 隈之城駅より送迎あり
- \*この委託訓練の事業実施主体は、国立・県営 鹿児島障害者職業能力開発校です。

担当者：障害者職業訓練コーチ 村岡  
〒895-1402 薩摩川内市入来町浦之名1432  
TEL 0996(44)2206 FAX 0996(44)2207

# 日 別 計 画 表

コース名 パソコン6「パソコン事務科(薩摩川内)」

事業所名称 職業訓練法人 川内能力開発協会

訓練期間 令和8年8月20日～令和7年11月16日

月	8月										9月									月別 訓練時間 (小計)	月別 訓練日数 (小計)															
	日	曜	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1月	日	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
	訓練内容		木入校式・パソコン基礎	ワープロ基礎①			ワープロ基礎②	ワープロ基礎③	ワープロ基礎④	ワープロ基礎⑤				職業能力講座①	ワープロ基礎⑥	ワープロ基礎⑦	ワープロ基礎⑧					ワープロ基礎⑨	ワープロ基礎⑩		インターネット基礎	表計算基礎①		表計算基礎②	表計算基礎③	表計算基礎④	表計算基礎⑤					
	時間		4.0	6.0			6.0	6.0		6.0	6.0			6.0	6.0	6.0	6.0				6.0	6.0		6.0	6.0		6.0	6.0	6.0	6.0	6.0					
																																	106.0	18		
																																	H	日		
2月	10月																			月別 訓練時間 (小計)	月別 訓練日数 (小計)															
	日	曜	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
2月	日	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月				
	訓練内容			(敬老の日)	(国民の休日)	(秋分の日)	表計算基礎⑥	表計算基礎⑦			表計算基礎⑧	職業能力講座②	表計算基礎⑨	表計算基礎⑩				表計算基礎⑪	表計算基礎⑫		表計算基礎⑬	表計算基礎⑭		(スポーツの日)	火検定対策(ワープロ・表計算)①	水職業能力講座③	木検定対策(ワープロ・表計算)②	金検定対策(ワープロ・表計算)③	土検定対策(ワープロ・表計算)④							
	時間					6.0	6.0			6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0		90.0	15		
																																		H	日	
3月	11月																月別 訓練時間 (小計)	月別 訓練日数 (小計)																		
	日	曜	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
3月	日	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月						
	訓練内容		火検定対策(ワープロ・表計算)⑤		木検定対策(ワープロ・表計算)⑥	金検定対策(ワープロ・表計算)⑦			月検定対策(ワープロ・表計算)⑧	火検定対策(ワープロ・表計算)⑨	水検定対策(ワープロ・表計算)⑩	木(CS検定試験)	金パワーポイント基礎①			2月パワーポイント基礎②		3月文化の日	水プレゼンテーション活用①	木プレゼンテーション活用②	金プレゼンテーション活用③			9月就職支援①	10月就職支援②	11月就職支援③	12月職業能力講座④			16月ビジネス総合演習・修了式						
	時間		6.0		6.0	6.0			6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	4.0		94.0	16	
																																			H	日

1日の時間割

時 限 目	-	1	2	3	休 憩	4	5	6
時 間	始	9:05	10:05	11:05	11:55	12:55	13:55	14:55
	終	9:55	10:55	11:55	12:55	13:45	14:45	15:45

訓練時間 合計	290.0	H
---------	-------	---

訓練日数 合計	49	日
---------	----	---