

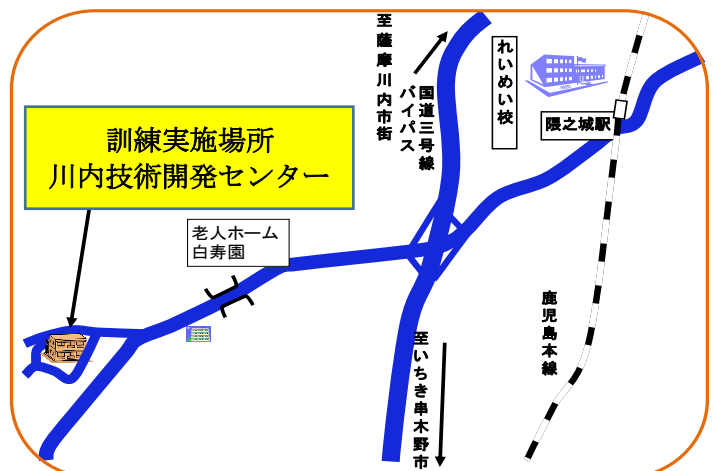
パソコン・基礎科M⑦

訓練生
募集中!!



定員 24 名 11 月入校コース【薩摩川内開催】

<p>訓練内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン一般知識 ・ビジネス実務 ・就職支援 ・インターネット基礎 ・ワープロ基礎 ・表計算基礎 ・表計算活用 ・検定対策 ・情報発信スキルアップ ・プレゼンテーション基礎・活用 <p>目標資格：コンピュータサービス技能評価試験(任意受験) [ワープロ部門, 表計算部門]</p>
<p>訓練実施機関</p>	<p>職業訓練法人 川内能力開発協会 駐車場無料!</p> <p>訓練実施場所：川内技術開発センター 薩摩川内市青山町 4597 番地</p>
<p>訓練期間</p>	<p>11 月 14 日 (火) ~ 令和 6 年 2 月 13 日 (火)</p> <p>原則 月曜日~金曜日 9 時 10 分~15 時 50 分(昼休憩60分)</p>
<p>受講料</p>	<p>受講料無料! ※テキスト代(9000 円), 職業訓練生総合保険(3100 円任意)は自己負担になります。</p>
<p>応募資格</p>	<p>雇用保険受給者, またはハローワークに求職の申込みをして職業訓練受講推薦等が受けられる方。ただし, 選考にあたっては雇用保険受給者の方が優先されます。</p>
<p>募集期間</p>	<p>9 月 8 日 (金) ~ 10 月 20 日 (金)</p> <p>☆最寄りのハローワークで申し込んでください。(※定員に満たない場合, 中止することがあります。) (受講希望の方は, あらかじめハローワークで職業相談, キャリア・コンサルティングを受け, ジョブカードを作成することをお勧めします。)</p>
<p>訓練期間中の支援措置</p>	<p>☆雇用保険の規定に該当される方には, 基本手当, 受講手当及び通所手当が支給されます。受給資格のない方には, 国の職業訓練受講給付金の申請が可能です。</p>
<p>選考試験</p>	<p>10 月 31 日 (火) 午前 9 : 0 0 集合</p> <p>筆記試験：国語・数学, 面接 ☆筆記用具をご持参ください</p>
<p>選考試験会場 問い合わせ先</p>	<p>県立宮之城高等技術専門校 薩摩郡さつま町船木881 ☎0996-53-0207 総務課</p>



パソコン・基礎科 M⑦ 訓練カリキュラム

訓練実施機関	職業訓練法人 川内能力開発協会 TEL: 0996-22-3873	訓練実施場所	川内技術開発センター 薩摩川内市青山町 4597 番地
想定する就職先の職務	ITスキルを活かした職務全般		
訓練目標	☆職場で利用されているパソコンについての知識や、ワープロ・表計算・プレゼンテーションを中心とした文書処理技術を身に付け各種資格を取得する。 ☆情報発信スキルアップなど実践的な即戦力の基本的なビジネススキルを身に付ける。		
訓練の内容	科目	内 容	
	学 科	パソコン一般知識 ビジネス実務 就職支援	
実 技	インターネット基礎 ワープロ基礎 表計算基礎 表計算活用 検定対策 情報発信スキルアップ プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用 パソコン一般知識	・コンピュータの基礎知識 ・消費生活講話, 救急救命講習会 ・キャリアアップガイダンス, ジョブ・カードとは, ジョブ・カード支援システム ・応募書類(履歴書, 職務経歴書)と面接のあり方, キャリアコンサルティング ・人権講話, 職業適性診断システム ・インターネットの歴史と仕組み, ホームページの閲覧と検索 ・電子メールの利用, ウイルスとセキュリティ, 著作権 ・文書作成・編集・表作成・印刷, 文書の再利用, PDF ファイル操作, 検索置換 ・ワークシートの作成と編集・罫線機能・印刷機能, 関数の利用・グラフ作成 ・データベース機能 ・関数の活用・グラフ機能の活用・各種帳票作成 ・ワープロ2, 3級練習問題, 表計算2, 3級練習問題 ・Google ワークスペース 基礎, ドキュメント, スプレッドシート, サイト ・パワーポイントの基礎知識 ・プレゼンテーションの技法及び作成, プレゼンテーション課題発表 ・はがき作成, 差し込み印刷	
総訓練時間 326時間 (学科 46時間, 実技 280時間)			
申込み・選考・入校について		目標とする資格	
1. ハローワークへ ① 窓口で求職の申込みをする。 ② 受講を申し出て『入校願書』を受け取る。 ③ 入校願書に必要事項を記入し, 写真(縦4cm横3cm)を貼付して提出。 2. 選考方法 ① 宮之城高等技術専門校で選考試験(筆記試験: 国語・数学, 面接) ② 選考結果を全員に郵送。(合格者には入校手続き書類及び職業訓練生総合保険用紙等同封) 3. ハローワークへ ① 入校決定通知書に記載されている日時に管轄のハローワークへ出向く。 (入校決定通知書, 筆記用具, 印鑑を持参) ② 職業訓練受講指示書・受講推薦通知書を交付 (支援指示者は就職支援計画書) 4. 入校式 【川内技術開発センター(訓練実施場所)】 2-②の同封書類, 3-②の交付書類を合わせて提出。		☆コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算2, 3級 (任意受験)	
		職業訓練受講給付金(国)	
		☆雇用保険を受給できない方で, ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が, 一定の支給要件を満たす場合に支給されます。	
		支 給 額	職業訓練 受講手当
	通所手当	通所経路に応じた所定額	
		※詳しくはハローワークにてお尋ねください。	
		☆訓練終了後, 期間内での就職状況の報告が義務づけられています。 【就職状況報告書, 就労(勤務)等証明書の提出】	
		☆訓練生の就職状況把握のため, 就職先やハローワークに確認を行うことがあります。	