

再就職を目指すあなたのために 鹿児島県公共職業訓練M⑧ 実施機関 川内能力開発協会

パソコン基礎科M⑧受講生募集！

訓練期間 11月9日(火)～ 2月8日(火)

選考試験 10月27日(水)

テキスト代は自己負担
6000円

受講料無料！

○申込みは最寄りのハローワークで○

◆ 実技でゆっくり丁寧にパソコンの基本操作を学べます

入門
Windows

インターネット
メール

文書作成
Word

表計算
Excel

プレゼン
PowerPoint

情報発信
スキルアップ

◆ 学科でいろんな教養を身につけます。

就職支援

ビジネス
実務

一般教養

情報セキュリティ

◆ 毎朝、検定試験のトレーニングでスキルアップ！

コンピューターサービス技能評価試験 **2級・3級の合格**を目指します

求職活動に必要な生涯使えるジョブ・カードが作れます。

ホームページ
はコチラ



国の『職業訓練受講給付金』を受給できない方で
一定の要件を満たす場合に県から4000円の支給
※支給受付は県立宮之城高等技術専門学校



訓練日程 令和3年11月9日から令和4年2月8日まで

11月																					12月								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
○	○	○	○	休	休	○	○	○	○	○	休	休	○	休	○	○	○	休	休	○	○	休	○	○	休	休	○	○	○
入 校 式	パソコン基礎					ワープロ基礎									イン ター ネッ ト	表計算基礎												表計 算活 用	

12月																					1月									
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
○	○	休	休	○	○	○	○	○	休	休	○	○	○	○	○	休	休	休	休	休	休	休	休	休	休	○	○	○	休	休
表計算活用								検定対策																						

1月																					2月									
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
休	休	○	休	○	○	休	休	休	○	○	○	○	休	休	○	○	○	○	○	休	休	○	○	○	○	○	休	休	○	○
検定対策		検定試験	就職支援					ビジネス実務	就職支援	ビジネス実務					就職支援	パワーポイント						応用				就職支援	修了式			

1月11日は検定試験です
ワープロ部門の3級又は2級
表計算部門の3級または2級

1日の時間割								
時 限 目	-	1	2	3	休憩	4	5	6
時 間	始	9:10	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00
	終	10:00	11:00	12:00	13:00	13:50	15:00	15:50

訓練の内容（実技）

科目	科目の内容
Windows10入門	Windowsの役割や画面構成など、パソコンを利用するうえで必要な操作方法などを学習します。
インターネット基礎	インターネットでできることや仕組み、情報の検索方法やセキュリティ対策について学習します。また、メールの取り扱いについても学習します。
 文書作成	文書作成ソフト（ワード⇒W o r d）で、文字の入力、ビジネス文書の作成や編集、印刷、表や図形の作成、画像の挿入などの基本的な機能と操作方法を学習します。また、実務で役立つスキルがあることを証明する「コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級」の資格取得を目指します。
 表計算	表計算ソフト（エクセル⇒E x c e l）で、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成やデータベース処理などの基本的な機能と操作方法を学習します。また、実務で役立つスキルがあることを証明する「コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級」の資格取得を目指します。
プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト（パワーポイント⇒P o w e r P o i n t）で、訴求力のあるスライドの作成、箇条書きの入力、表の作成や画像の挿入、スライドショーの実行など、基本的な機能と操作方法を学習します。
応用	文書作成ソフトを使用したはがき作成や、表計算ソフトの差し込み印刷など、仕事で活用できる機能と操作方法を学習します。
情報発信スキルアップ	情報発信に必要な写真編集や動画編集と情報発信するホームページ入門の基礎を学習します。

訓練の内容（学科）

就職支援



ジョブ・カード支援作成支援システムによりジョブ・カードを作成しそれをもとに履歴書と職務経歴書を作成しいつでも就職活動に利用出来るように準備します

ビジネス実務

ビジネスマナー講座で、写真編集、動画編集、ホームページとうについて学びます。



一般教養

人権擁護委員の人権講話・普通救命講習・就職講話などいろいろな分野で学びます。

情報セキュリティ

パソコンやスマートフォンなどのセキュリティやコンピュータウイルス等について学びます

訓練の年齢層と検定試験状況について



訓練受講者の年齢別状況

年齢	令和元年 M①			令和元年 M⑧			令和 2 年 M①			令和 2 年 M⑧			令和 3 年 M①		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
20～	2	2	4	1	2	3		2	2		2	2	2	2	4
30～		4	4	1	3	4		4	4		2	2		4	4
40～		3	3	2	4	6		4	4		8	8	2	9	11
50～	1	8	9	1	4	5	2	5	7		3	3	0	3	3
60～	1	3	4	3		3		3	3	1		1	1	0	1
合計	4	20	24	8	13	21	2	18	20	1	15	16	5	18	23

検定試験状況

部門・等級	令和元年 M①		令和元年 M⑧		令和 2 年 M①		令和 2 年 M⑧		令和 3 年 M①	
	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数
ワープロ部門 2 級	5	2	3	3	4	3	2	2	5	4
ワープロ部門 3 級	16	16	12	11	16	13	10	10	16	14
表計算部門 2 級	4	3							1	1
表計算部門 3 級	16	15	10	10	17	13	13	13	20	20

前回訓練を終えて

訓練期間 令和2年12月4日 ~ 令和3年3月3日



46歳 女性

パソコンのパくらしいしかなかった私は、2カ月で検定試験なんて大丈夫だろうかと不安でしたが、だからこそ集中して勉強できました。大人になってからこんなに勉強することはなかったので、今思えばとても充実した毎日でした。

検定試験 ワープロ3級 表計算3級

基本的なことを習得できればという軽い気持ちと、男性が一人であることからあまり乗る気がなく、資格取得などまったく考えていませんでした。しかし、入校し示された訓練内容を見まして中途半端な気持ちでは駄目だと気付かれました。それからは誰よりも早く来て入力練習に取り組み、見事ワープロ・表計算3級を取得することができました。

検定試験 ワープロ3級 表計算3級



60歳 男性



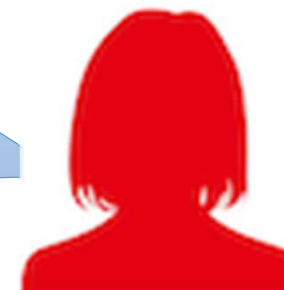
52歳 女性

3か月で沢山の事を学ぶことができました。パソコンだけでなく、転職に必要な履歴書や職務経歴書の制作方法、ジョブカードでの自分を振り返る事が出来、精神的にも楽になり転職に向き合うようになったと思います。

検定試験 ワープロ3級 表計算3級

初この訓練を受講し、パソコンの基礎を学ぶ事ができました。目標としていたワード2級、エクセル3級を取得出来ました。また、いろんな方々とも関係を持て、その方々の発表等でそれぞれの趣味、特技を知り、自分の知識の世界が少し広がった気がします。

検定試験 ワープロ2級 表計算3級



47歳 女性

前回訓練を終えて

訓練期間 令和2年12月4日 ～ 令和3年3月3日

年齢 性別	訓練を終えての作文
49歳 女性	訓練は多種多様で、就職に向けての職務経歴書等の作成などの実務や、就職してから実践で役立つ授業が用意されていて、学ぶものが多く、新鮮な気持ちで受けられました。オンライン授業は、時代の進化を感じました。
44歳 女性	エクセル、ワードについてしっかりと学ぶことができ、学生の時に学んでいたことの復習や、初めて知る機能を学ぶことができ、本当に良かったと思っています。自分より年齢が上の方々と接し話をする事で、様々な考え方を聞くことができ、自分自身の考えや意識も少し変わったように思います。
55歳 女性	この訓練は、パソコン操作だけでなく、プレゼンや救急救命講習、就職支援等、色々幅広く学ぶ機会があり、仲間の距離も近づきクラスが、まとまっていった気がします。この仲間と一緒に同じ目標に向かって勉強出来このクラスで良かったと思います。
29歳 女性	最初は、なかなか早く打てなかったタイピングが少しずつ早くなったり書類の中に、表が入るのが苦手でしたが、書類作成の作り方がスムーズになったりしてき少しずつの一步一步に成長ができて良かったでした。この機会に学んだことを活かしていけるようにこれからも、努力していきたいです。
42歳 女性	一緒に勉強した仲間に、励ましてもらい、またその人たちの頑張る姿を見て、自分自身も勇気づけられ、これから訓練が終わっても頑張れる力になりました。この3か月間は、私にとって、いろいろな意味で、本当に大切な時間になりました。
59歳 女性	今までパソコンは独学でしたので、とてもためになりました。特にワードは初めてでしたので機能に驚き思わず驚きの声が出そうになりました。授業の進行も個々のわからない点も解決しながら進めていただけたので先生は大変だったでしょうが授業に取り残されることなくついていけました。
44歳 女性	これまでは、独学でパソコンを使っていて、色々な便利な機能があるのに、使い方が分からないので1つ1つ遠回りしなければ入力できない事案が多数発生していました。 そういうこともあり、ドンドンとパソコンから遠ざかって、最近ではほとんど触りもしない日々が続いてました。 でも、今では資格も取れ、パソコンを触るのが楽しくてしょうがないです。

訓練の状況



入校式



授業風景



遠隔授業



面接ロールプレイング講習



救急救命講習



修了式